

Cesar Gustavo De La Vega Rosales

+569 89026495 - cesardelavega@gmail.com
www.linkedin.com/in/CesardelaVegaRosales

PRESENTACIÓN

Profesional en constante desarrollo y crecimiento, que posee excelentes relaciones interpersonales, proactivo y cordial, que a través de sus valores logra establecer lazos de confianza con sus equipos de trabajo, superiores, y clientes tanto internos como externos. Acostumbrado al trabajo bajo presión, se enfoca en lograr resultados óptimos y ágiles ante los desafíos que le sean planteados, poniendo especial foco en el cliente, el trabajo en equipo, el cumplimiento normativo, la obtención de beneficios, y la optimización de los recursos asignados.

RESUMEN DE EXPERIENCIA LABORAL

BBVA Procurement Service América del Sur SpA.

Mar.2015 – Dic.2019 / Profesional de Compras.

Conocimientos y logros obtenidos:

- Liderar procesos de compra en el área de Infraestructura y Seguridad, con cobertura de soporte para las áreas de Informática, Suministros y Marketing, para requerimientos internos de Banco BBVA en Argentina, Chile, Colombia, Perú, Uruguay, Paraguay y Bolivia.
- Ejecución de los planes de aprovisionamiento anuales.
- Validación de la información técnica de cada requerimiento y/o acompañamiento en el desarrollo de la misma junto al área solicitante, análisis del presupuesto asignado, condiciones comerciales, tributarias y legales, cumplimiento normativo, análisis de costos históricos.
- Confección de documentos contractuales en base al país de origen de la solicitud y al tipo de requerimiento junto a las áreas jurídica y solicitante.
- Liderar procesos de licitación y la gestión necesaria para la obtención de ahorros y de las mejores condiciones técnicas y comerciales, dentro de los parámetros de la Normativa de Compras global vigente.
- Proceso de compras por país y procesos transversales para la región, gestión con proveedores del Banco y del Mercado, ejecución de proceso de licitación, búsqueda de nuevos proveedores, etc.
- Sustentación de procesos de compra y propuestas de adjudicación ante las distintas comisiones de compras del Grupo.
- Seguimiento al Proceso de formalización de la compra o contratación.
- Apoyo a las áreas administradoras de Contratos en la interacción con Proveedores y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Grupo BBVA Chile.

Dic.2013 – Mar.2015 / Jefe SS.GG. a nivel nacional de Grupo BBVA Chile.

Mar.2010 – Nov.2013 / Jefe de Mantenimiento y SS.GG. de Áreas Centrales.

Conocimientos y logros obtenidos:

- Gestión del mantenimiento y administración de servicios de infraestructura de todas las sucursales a nivel nacional de Banco BBVA y algunas de sus filiales y a sus Edificios Centrales, en horario 24/7, incluyendo la atención de emergencia por siniestros naturales, averías y atentados.
- La operación y mantenimiento de sucursales, edificios y pisos de oficinas propios y arrendados del Grupo BBVA Chile, incluyendo la atención a los incidentes y requerimientos de infraestructura y Servicios reportados por los usuarios de dichas dependencias, y administrar a las empresas prestadoras de servicios.
- Manejo de cuentas de gasto de infraestructura y coordinación directa con el encargado de las cuentas de inversión de infraestructura.
- Gestión de proveedores, desde procesos de cotización, emisión de órdenes de compra (sistema SAP) y gestión de pago de servicios.
- Control de registro y documentación de los indicadores de consumo eléctrico, agua, papel y gasóleo, y desarrollo de proyectos de Ecoeficiencia, asociados a los planes globales de la compañía.
- Administración de las Bodegas propias del Banco.
- Administración de la flota de vehículos propios y en modalidad Renting del Grupo (Flota de Leasing Operativo de Directivos), destacando la flota de vehículos de Directivos nacionales e Internacionales radicados en nuestro país.

- Administración de Servicios Generales de 50.000 M2 aproximados de Oficinas centrales, distribuidos en 4 edificios corporativos y 8 pisos de oficinas, todos distribuidos en las comunas de Santiago, Providencia y Las Condes.
- Licitación (como área solicitante) y puesta en marcha de contratos de mantenimiento integral y de Facility Management en la Región Metropolitana.
- Certificación de ascensores de los equipos de Edificios Centrales propios del Grupo BBVA Chile (Ley 20.296).
- Liderar el proyecto de renovación de los sistemas de respaldo eléctrico mediante Grupo Electrógeno del edificio Corporativo ubicado en calle Huérfanos 1234, Santiago.
- Liderar procesos de restauración de edificios propiedad de BBVA Chile, post Terremoto de 2010.
- Apoyar la habilitación y posterior migración del 90% de las áreas Centrales del Grupo BBVA (no contempla Forum) a su nueva Torre Corporativa ubicada en Parque Titanium, en la comuna de Las Condes (año 2014).
- Participación activa y apoyo con asesoría técnica para trabajos de ayuda social, desarrollados por BBVA Chile en conjunto con el Hogar de Cristo para el programa Acción RSE, organización que promueve la Responsabilidad Social Corporativa.

Grupo BBVA Chile. (Externo)

Sep.2008 – Mar.2010 / Profesional de proyectos.

Prestación de servicios profesionales, participando en una oficina de arquitectura externa formada para el desarrollo de proyectos de remodelación de sucursales existentes y habilitación de sucursales nuevas para el grupo BBVA Chile y sus divisiones Banco BBVA, AFP PROVIDA, BBVA Express y plazas de pago INP (actual IPS).

Conocimientos y logros obtenidos:

- Realizar visitas a cada oficina o local comercial nuevo o existente, realizar el levantamiento respectivo (mediciones, materialidades, registro fotográfico), realizar planos de propuestas de posibles distribuciones aplicando normativas vigentes, confección de especificaciones técnicas, itemizado y cubicaciones de cada proyecto, en conjunto con el grupo de dibujantes y arquitecto a cargo de la oficina.
- Supervisar y representar a BBVA Chile (ITO) en la ejecución de proyectos.
- Dar apoyo a la unidad de dibujantes en el desarrollo de planos en formato AUTOCAD.
- Al término de esta etapa, se me ofrece un cargo en el área de Inmuebles y Servicios Generales, pasando a trabajar como dependiente de la empresa BBVA Servicios Corporativos Ltda.

Constructora Adesac Ltda.

Mar.2007 – Jul.2008 / Profesional de terreno.

Principales Funciones realizadas:

- Supervisar los avance de la obras según la programación existente.
- Coordinar con los proveedores la obtención oportuna de todos los materiales requeridos.
- Velar por la correcta ejecución de los trabajos por parte del todo el personal de faena.
- Revisar los estados de avance y pagos de subcontratistas.
- Realizar las compras de materiales y su retiro desde centros de distribución.

OTROS ANTECEDENTES

2001 - 2006: Estudios en el I.P. Duoc UC. Obtención de Titulado de la Carrera Ingeniería de Ejecución en Construcción, Mención en Edificación.

Manejo de Software:

- Autocad
- SAP (módulo MM)
- Ariba (Portal de licitaciones Adquira)
- Microsoft Project (Programación de proyectos o carta Gantt)
- Excel nivel intermedio.

Idiomas:

- Ingles oral intermedio, escrito nivel Básico.